

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI OUAGADOUGOU  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 008/2021

**Profilo: Assistente programma CNATAC (Burkina Faso)**, per il programma *“Rafforzamento delle competenze degli artigiani del Burkina Faso grazie alla realizzazione di un Centro Nazionale d’Appoggio alla Trasformazione Artigianale del Cotone”*, AID 11404.

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05.02.2021.

**L’AICS DI OUAGADOUGOU**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un/a **Assistente Programma CNATAC (Burkina Faso)**, di supporto alla realizzazione del Programma summenzionato.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta: Assistente Programma CNATAC** (*Esperto Junior High*)

**Sede di lavoro:** Burkina Faso (Ouagadougou, con viaggi di servizio a Bobo-Dioulasso).

**Tipo di contratto:** Contratto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato, disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

**Compenso:** La retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello *Esperto Junior High* del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5-2-2021).

**Durata:** 10 mesi, rinnovabili.

**Inizio incarico:** Settembre 2021.

**Obiettivo dell’incarico:** L’Assistente Programma CNATAC (Burkina Faso) supporterà la Sede AICS di Ouagadougou nella gestione tecnica ed amministrativa, incluse le attività inerenti il ciclo del progetto, dell’iniziativa AID 11404 - *Rafforzamento delle competenze degli artigiani del Burkina Faso grazie alla realizzazione di un Centro Nazionale d’Appoggio alla Trasformazione Artigianale del Cotone* - CNATAC.

L'iniziativa in questione si propone di contribuire allo sviluppo della filiera del cotone in Burkina Faso, rafforzando la trasformazione artigianale del cotone e rinforzando le competenze tecniche e gestionali degli artigiani, così da rispondere efficacemente alle attese del mercato.

**Descrizione dell'incarico: L'Assistente Programma CNATAC (Burkina Faso)** svolgerà le seguenti funzioni:

1. Supportare il Ministero del Commercio, dell'Industria e dell'Artigianato (MCIA), partner di progetto, nella fase di gestione, programmazione tecnica e istituzionale, monitoraggio e valutazione per il coordinamento tecnico-amministrativo dell'iniziativa: *“Progetto di Rafforzamento delle competenze degli artigiani del Burkina Faso grazie alla realizzazione di un Centro Nazionale d'Appoggio alla Trasformazione Artigianale del Cotone - CNATAC”*;
2. Assistere il partner istituzionale nell'esecuzione delle pertinenti azioni afferenti al ciclo del progetto, inclusa la concezione di strumenti di esecuzione, monitoraggio e valutazione delle attività realizzate e da realizzarsi, nell'individuazione dei criteri per opzioni tecniche di pertinenza (scelte tecniche/tecnologiche; identificazione e programmazione delle azioni, acquisti di equipaggiamenti e forniture previsti, ed altro di interesse);
3. Supporto istituzionale e amministrativo-gestionale al MCIA per quanto riguarda il rispetto delle procedure AICS nell'esecuzione del progetto;
4. Supporti ai consulenti tecnici, in particolare l'Esperto Ingegnere Edile, nel lavoro di assistenza tecnica al MCIA;
5. Assistenza all'Esperto Ingegnere Civile durante le missioni in Burkina Faso, e coordinamento/armonizzazione delle attività svolte in loco nei periodi di lavoro del consulente da remoto;
6. Raccolta e sistematizzazione dei dati e delle informazioni tecniche e finanziarie settoriali, in collaborazione con il MCIA, ed elaborazione di rapporti periodici sull'andamento delle attività;
7. Assistenza alla Sede AICS Ouagadougou ed al personale di AICS nella preparazione di studi, analisi e valutazioni nel settore e nell'area di influenza del progetto; predisposizione delle comunicazioni necessarie e correlate;
8. Svolgimento di ogni altra attività pertinente richiesta dall'Esperto Ingegnere Civile e dal Direttore della Sede AICS di Ouagadougou.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Avere conseguito il Diploma di Laurea non magistrale/specialistica o titolo equipollente nei

settori di interesse (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Sociologia, o discipline similari; Ingegneria civile, gestionale o altre discipline tecniche o economiche pertinenti con le attività di progetto), oppure Diploma non magistrale/specialistica in altro settore, accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato da bando di almeno 12 mesi;

- d) Ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- e) Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 e della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- g) Avere acquisito almeno 12 mesi di esperienza professionale nell'assistenza alla gestione, implementazione e monitoraggio di programmi/progetti (gestione del ciclo del progetto ed elementi di Results-Based Management) di cooperazione internazionale, di cui almeno un anno di servizio in Paesi Partner di cooperazione.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

### **2.1. Requisiti preferenziali**

- a) Eventuali titoli accademici superiori (Laura magistrale/specialistica, Master, Corsi avanzati, ecc.) che abbiano specifica attinenza con il profilo ricercato;
- b) Competenza nell'utilizzo delle procedure interne AICS e nella gestione tecnica e amministrativa delle diverse fasi del ciclo del progetto, inclusa la progettazione e la stesura di proposte di finanziamento per la Cooperazione Italiana;
- c) Precedente esperienza di assistenza al coordinamento con controparti istituzionali e partner di sviluppo (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali, ecc.) nell'ambito di iniziative di cooperazione;
- d) Esperienza professionale nell'applicazione delle procedure italiane e UE (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione allo sviluppo;
- e) Esperienza professionale di almeno un anno in strutture amministrative, organizzazioni internazionali e OSC nella Regione dell'Africa Occidentale.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

**3.1** Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza;
- c) Cittadinanza;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modifiche, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

**3.2** Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua italiana firmata e datata;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

La/il candidata/o deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. La/il candidata/o ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire tramite casella di posta elettronica certificata<sup>1</sup>, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 13.00 (ora di Ouagadougou) del 27/08/2021** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ouaga@pec.aics.gov.it](mailto:ouaga@pec.aics.gov.it).  
L'email dovrà avere come oggetto il **Codice Bando 08/2021**.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della Sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TTTOLI: fino a 70 punti

---

<sup>1</sup> Si considerano valide anche le domande di partecipazione alla selezione pervenute tramite casella di posta elettronica certificata di soggetti terzi.

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

Le/i candidate/i che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la Sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidate/i che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del/della candidato/a, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del/della candidato/a rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato del/della candidato/a al momento della domanda. Le/i candidate/i non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei/delle soli/e candidati/e a cui sia stato attribuito, dopo il colloquio, un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del/la candidato/a vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione vi è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede di Ouagadougou.

## 8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## 9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede locale.

Ouagadougou, il 26 luglio 2021

Il Titolare della Sede Regionale  
AICS di Ouagadougou  
Domenico Bruzzone

