



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI OUAGADOUGOU DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: 011/2020

PROFILO: Assistente di programma per l'“Intervento di Emergenza a Favore di rifugiati, sfollati interni, popolazioni di ritorno e comunità ospitanti del lago Ciad” AID 11226

VISTA la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 recante, “*Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo*”;

VISTO il Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, “*Regolamento recante: Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo*”; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c);

TENUTO CONTO dell'entrata in vigore della recente Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019, recante nuovi “*Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale*”;

RILEVATA l'opportunità, in relazione alle esigenze urgenti di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.032/655 del 2001;

VISTA La Delibera n. 0037 del Vice Ministro Mario Giro del 06 ottobre 2017 dell'“*Intervento di Emergenza a Favore di rifugiati, sfollati interni, popolazioni di ritorno e comunità ospitanti del lago Ciad*” AID 11226/01/4, mediante la costituzione di un fondo in loco presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) – Ufficio di Ouagadougou di Euro 3.300.000,00;

VISTA La Delibera n. 0071 del Vice Ministro Mario Giro del 27 dicembre 2017 dell'“*Intervento di Emergenza a Favore di rifugiati, sfollati interni, popolazioni di ritorno e comunità ospitanti del lago Ciad – Fase II*” AID 11226/03/6, mediante la costituzione di un fondo in loco presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) – Ufficio di Ouagadougou di Euro 3.000.000,00;

VISTO il II Piano Operativo Generale dell'AID 11226/03/6 in cui è prevista, alla voce 3.1.1 “*Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato - Personale espatriato - assistente amministrativo/assistente programma per 24 mesi*” l'assunzione in loco di un assistente di programma qualificato per assistere il Coordinatore di Programma Emergenza e il Titolare della Sede AICS di Ouagadougou nella conduzione delle attività di cooperazione in Burkina Faso e in Niger, approvato in data 10/06/2020;

L'AICS DI OUAGADOUGOU RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Assistente di programma di supporto alla realizzazione del Programma summenzionato.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Assistente di Programma – Programmi di Emergenza

Sede di lavoro: Niger, con possibili missioni in Burkina Faso

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato disciplinato dal diritto locale

Compenso: Il trattamento economico (retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio) sarà determinato, nei limiti delle risorse disponibili, per la figura di Assistente di Programma in base all'anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere.

Durata: 6 mesi, rinnovabili

Inizio incarico: Ottobre 2020

Obiettivo dell'incarico: L'Ufficio AICS di Niamey, attraverso l'iniziativa *“Intervento di emergenza a favore di rifugiati, sfollati interni, popolazioni di ritorno e comunità ospitanti del Lago Ciad”* AID 11226 ha l'obiettivo di fornire assistenza alle popolazioni vulnerabili colpite dalla crisi umanitaria nella regione di Diffa, Niger, e di fornire loro condizioni di vita migliori attraverso l'implementazione di attività mirate.

Il Programma intende affrontare l'emergenza nel Lago Ciad con una visione e una strategia regionale, in grado d'innescare e plasmare, in ciascuno dei quattro Paesi in questione, interventi fra loro coerenti, omogenei e strutturanti, in grado di avviare percorsi virtuosi di coordinamento e sinergia territoriale con i principali stakeholders internazionali e locali operanti in loco.

La crisi umanitaria si concentra nella regione di Diffa, laddove vive la maggioranza dei rifugiati e degli sfollati interni. I principali bisogni umanitari si annidano nei siti spontanei (circa 140) e nei villaggi di accoglienza. Le attività verranno realizzate nei settori di agricoltura e sicurezza alimentare, protezione, educazione e salute.

Il selezionato svolgerà un ruolo di supporto tecnico ai programmi di emergenza e sarà responsabile di: fornire servizi di appoggio a coordinamento, analisi tecnica, raccordo istituzionale, monitoraggio e coordinamento dell'amministrazione e della contabilità.

Descrizione dell'incarico:

- Coadiuvare il Coordinatore settore emergenza dell'Ufficio AICS di Niamey per contribuire alla programmazione e al coordinamento dei programmi di emergenza in Niger gestiti dalla Sede AICS di Ouagadougou;
- Coadiuvare il Coordinatore settore emergenza dell'Ufficio AICS di Niamey nella revisione dei rapporti tecnici e amministrativo-contabili dei progetti finanziati dalla Cooperazione Italiana e prodotta dai soggetti attuatori;
- Coadiuvare il Coordinatore settore emergenza e l'esperto di M&E a monitorare gli indicatori progettuali quantitativi e qualitativi di ciascun progetto presentato dalle OSC e in gestione diretta nel rispetto delle linee guida dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, degli obiettivi generali e dei termini progettuali;

- Sostenere l'Ufficio di Niamey nella scrittura delle proposte progettuali e nella revisione di quelle presentate dalle OSC in risposta ai bandi indetti dalla sede AICS di Ouagadougou nel settore emergenza;
- Redigere i documenti tecnico-amministrativi (secondo le procedure interne AICS e le procedure europee PRAG) per la gestione interna delle attività inerenti i programmi di Emergenza;
- Coadiuvare il Coordinatore del settore emergenza dell'Ufficio AICS di Niamey ad assicurare le comunicazioni con i soggetti attuatori, con le parti locali e i meccanismi di coordinamento con gli stessi per le visite periodiche e per le azioni di monitoraggio delle attività;
- Produrre rapporti, relazioni ed eventuale documentazione per ogni esigenza operativa;
- Assicurare la gestione amministrativa e contabile dell'iniziativa di emergenza, coordinandosi con AICS – Sede Centrale, con AICS – Sede di Ouagadougou, e sotto la supervisione del Coordinatore settore emergenza dell'Ufficio AICS di Niamey;
- Verificare tutta la documentazione autorizzativa necessaria per il pagamento di fornitori, prestatori di servizi e consulenze in conformità con quanto previsto dal POG, come da disposizioni del D.lgs. 50/2016 e “*Procedures and practical guide (PRAG)*” della Commissione UE laddove applicabili;
- Garantire la buona gestione amministrativa del programma e la tenuta della contabilità, anche tramite gli applicativi correntemente in uso (capitolo “costi di gestione” e capitolo “attività in gestione diretta dell'Ufficio di Niamey”);
- Collaborare con la sezione comunicazione della Sede AICS di Ouagadougou per tutto ciò che compete la comunicazione e la visibilità del settore emergenza in Niger;
- Svolgere ogni altro compito, compatibile con il suo incarico, finalizzato al buon esito dell'iniziativa, del settore emergenza e al buon funzionamento dell'ufficio.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1. Requisiti essenziali:

Il candidato dovrà essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con altre sedi AICS;
- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- Non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nei settori d'interesse [Ingegneria (pianificazione / gestione), Scienze Economiche (Economia ambientale), Scienze sociali, o discipline similari];
- Ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- Conoscenza della lingua francese scritta e orale a livello C1 scritto e orale e dell'inglese livello B2 scritto e orale del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici e la capacità di un loro utilizzo abituale ed efficace;
- Esperienza professionale superiore ai 12 mesi nell'assistenza o gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo, in particolare nel settore emergenza e della gestione ambientale;

2.2. Requisiti preferenziali:

- Livelli educativi superiori (Master, Corsi post-laurea, etc.) con attinenza specifica al profilo indicato;
- Esperienza lavorativa nell'applicazione delle procedure italiane e UE (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione allo sviluppo;
- Esperienza lavorativa nella gestione e nella formulazione di proposte progettuali nel settore dell'emergenza e della gestione ambientale in Africa Occidentale;
- Esperienza lavorativa nella gestione tecnico-amministrativa di iniziative di emergenza e di pianificazione in Africa Occidentale.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

3.1. Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con altre sedi AICS;
- f) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia sia all'estero;
- g) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all'estero;
- h) di essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nei settori indicati;
- i) la conoscenza della lingua italiana (livello C2), la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 e dell'inglese livello B2 scritto e orale del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- j) la conoscenza e l'utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- k) di aver acquisito un'esperienza professionale superiore ai 12 anni nell'assistenza o gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo, in particolare nel settore emergenza.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua italiana e firmata e datata;
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, di cui al punto 3.2 deve pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 13:00** (ora di Ouagadougou) del giorno **02/10/2020**, all'indirizzo di posta elettronica secret.ouagadougou@aics.gov.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il Codice Bando (011/2020) relativo al presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle previste al punto 3 del presente avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera valuterà l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione verrà comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuterà nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, saranno convocati per un colloquio, a seguito del quale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a

svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio sarà redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito, dopo il colloquio, un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore ne riceverà notifica tramite email o altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. La graduatoria rimane valida un anno e potrà essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede potrà scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede AICS di Ouagadougou.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Ouagadougou, il 16 settembre 2020


Il Titolare della Sede Regionale
AICS di Ouagadougou
Domenico Bruzzone

