**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ**

*(Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………. il ……………, residente a ……………………, in via …………………………, C.F. …………………………,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all’**AVVISO PUBBLICO** ……………………

*………………………………………………………………………………………………........*

**DICHIARA**

* Età inferiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
* Cittadinanza Italiana o di un Paese dell’Unione Europea;
* Idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
* Godimento dei diritti civili e politici;
* Non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell’avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, nell’ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse dalla Sede AICS di Ouagadougou;
* Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all’estero;
* Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all’estero;
* Ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
* Conoscenza della lingua francese scritta e orale a livello C1 e inglese scritta e orale a livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
* Diploma di Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Giurisprudenza o discipline affini, oppure corsi di specializzazione o esperienza professionale a livello equivalente (presso ONG organizzazioni internazionali, etc.), superiore ai 15 anni;
* Conoscenza dei principali strumenti informatici e la capacità di un loro utilizzo abituale ed efficace;
* Esperienza professionale documentabile di almeno 5 anni nella revisione e nella predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell’elaborazione di rapporti di gestione finanziaria.

Data, …. /……/ ……. **Il/La Dichiarante**

Luogo …………………………………….