

SEDE AICS DI OUAGADOUGOU

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
SEDE DI OUAGADOUGOU**

CODICE BANDO: 02/AICSOUAGA/2019

PROFILO: *Consulente Junior per il Supporto nella gestione dei Programmi di competenza della Sede.*

VISTA la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo" ed in particolare il relativo Capo IV, l'art 17 che istituisce l'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

VISTO il Decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "*Regolamento recante: Statuto dell'Agazia italiana per la cooperazione allo sviluppo*"; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.*" - Capo III, così come modificato dal D.L. 87/2018;

VISTA La Delibera del Direttore dell'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 45 del 11/07/2017 che ha approvato il finanziamento dell'iniziativa "Fondo di gestione, supervisione e visibilità del programma di cooperazione italo-burkinabé e italo-nigerino" (AID 11207) per un importo pari a 138 000 Euro;

VISTA La Nota Tecnica relativa alla Proposta di Assestamento finale non oneroso trasmessa con messaggio AICS Ouagadougou n. 288 del 15/11/2018 del programma "Fondo di gestione, supervisione e visibilità del programma di cooperazione italo-burkinabé e italo-nigerino" (AID 11207) in cui è prevista l'assunzione in loco di un collaboratore tecnico con ruolo di *Consulente Junior*;

VISTA L'approvazione della Proposta di Assestamento finale non oneroso trasmessa con messaggio AICS Roma n. 16206 del 16/11/2018 del programma "Fondo di gestione, supervisione e visibilità del programma di cooperazione italo-burkinabé e italo-nigerino" (AID 11207);

TENUTO CONTO della particolare urgenza di dotarsi di personale con elevate competenze tecnico-gestionali al fine di rafforzare le capacità di coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative promosse dalla Cooperazione italiana nel quadro dell'intervento di cooperazione italo-burkinabé e italo-nigerino;

TENUTO CONTO del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

RILEVATA l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.032/655 del 2001;

TENUTO CONTO dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura di *Consulente Junior per il Supporto nella gestione dei Programmi di competenza della Sede* con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Consulente Junior per il Supporto nella gestione dei Programmi di competenza della Sede.

Sede di lavoro:

Il *Consulente Junior* avrà come sede di lavoro l'Ufficio dell'AICS di Ouagadougou ma dovrà rendersi disponibile anche a missioni in Niger.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato con la Sede AICS di Ouagadougou, secondo la normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS di Ouagadougou.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione, per il periodo garantito dalla copertura finanziaria dei fondi disponibili del progetto AID 11207, pari a 2 mesi.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione

Data scadenza per la presentazione della candidatura: 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web AICS

Tipologia di attività:

Il Consulente Junior per il Supporto nella gestione dei Programmi di competenza della Sede, con esperienza nel settore della cooperazione internazionale, sarà incaricato delle attività di assistenza tecnica e di fornire adeguato supporto tecnico alle attività di gestione, monitoraggio e coordinamento delle iniziative finanziate dall'AICS nei due paesi prioritari: Burkina Faso e Niger.

Termini di riferimento dell'incarico:

Sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Ouagadougou, il *Consulente Junior per il Supporto nella gestione dei Programmi di competenza della Sede* dovrà fornire assistenza tecnica secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- Facilitare il coordinamento tra l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e le autorità per facilitare l'attuazione dei programmi di cooperazione finanziati;
- Assistere le autorità, le organizzazioni responsabili dell'attuazione delle iniziative e la Sede stessa, nella supervisione, gestione e coordinamento dei programmi in corso;
- Aiutare a identificare e formulare iniziative da incorporare nella programmazione nazionale;
- Partecipare alle riunioni tecniche convocate nell'ambito dei vari programmi finanziati dall'AICS;
- Contribuire alla stesura di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei programmi finanziati dalla Cooperazione italiana e sull'azione promossa dalla comunità internazionale nei vari tavoli tecnici e di coordinamento;
- Collaborare alle attività di coordinamento dei donatori e delle agenzie bilaterali nei gruppi di lavoro tematici settoriali;
- Assistere il direttore della sede e il personale di AICS a Ouagadougou nella preparazione di studi, analisi e valutazione settoriali e preparare le comunicazioni ufficiali necessarie e correlate.

Il/La candidato/a dovrà dimostrare di essere in possesso di una consolidata conoscenza del contesto saheliano e delle politiche di cooperazione proprie dei due Paesi d' intervento della Sede di Ouagadougou: Burkina Faso e Niger.

Il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di comprovate capacità di ricerca, analisi e scrittura di rapporti. Il candidato dovrà inoltre dimostrare di avere esperienza nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo del progetto in particolare in materia di sviluppo rurale, formazione professionale e creazione d'impiego.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Et  non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- Cittadinanza italiana e/o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneit  fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
- Essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
- Diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nel settore d'interesse (Sviluppo e Cooperazione Internazionale, Relazioni Internazionali e Scienze Politiche, Emergenza e Interventi Umanitari.);
- Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza della lingua francese al livello C1 e inglese a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza dei principali software informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- Precedente esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione, implementazione e monitoraggio di programmi/progetti_PCM.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

- I Precedente esperienza professionale nell'area dell'Africa Occidentale con organismi e/o donatori internazionali e/o Organizzazioni della Societ  Civile in attivit  di cooperazione allo sviluppo;
- II Precedente esperienza di coordinamento e/o rappresentanza istituzionale con controparti istituzionali e partner di sviluppo (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali, etc.) nell'ambito di iniziative di cooperazione nei Paesi d'intervento, Burkina Faso e Niger;
- III Conoscenza delle procedure amministrativo/contabili AICS. Valutato positivamente la dimestichezza con il software GecoPro.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilit :

1. Di avere un'et  non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto
2. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
3. Il luogo di residenza;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
5. Di essere idoneo all'impiego;

6. Di godere dei diritti civili e politici;
7. I titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
8. Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
9. Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
10. Di non essere soggetto agli obblighi di leva.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità valido;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali e datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.
- c. Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti essenziali richiesti, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445

Il/La candidato/a dovrà, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 (ora di Ouagadougou) del giorno 05/03/2019 al seguente indirizzo: **ouaga@pec.aics.gov.it** in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto Codice: **02/AICSOUAGA/2019** relativo al presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- d) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3.2 del presente avviso;
- e) le domande inviate senza l'indicazione nell'oggetto del messaggio di posta elettronica il codice del presente avviso;

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Ouagadougou procederà ad un'analisi delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Ouagadougou.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

In seguito, la Commissione redigerà la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, ed inviterà quindi i primi candidati, che hanno superato il punteggio minimo (12 punti), a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Solo i candidati selezionati per il colloquio orale riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **20 punti** e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 12. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soli candidati considerati idonei, a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (24 punti) del massimo attribuibile (40 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati nel presente bando. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i.

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità a valere sui programmi di cooperazione italo-burkinabé e italo-nigerini.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC o altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS e su quello della sede locale

. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Sede di Ouagadougou ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Ouagadougou si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Ouagadougou si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS, che può essere consultato al seguente indirizzo: <https://www.aics.gov.it/home-ita/trasparenza/codice-etico/>.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il,
residente a, in via, C.F.,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO (02/AICSOUAGA/2019)**
.....

DICHIARA

- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- Cittadinanza italiana e/o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
- Essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
- Diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nel settore d'interesse (Sviluppo e Cooperazione Internazionale, Relazioni Internazionali e Scienze Politiche, Emergenza e Interventi Umanitari.);
- Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza della lingua francese al livello C1 e inglese a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza dei principali software informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- Precedente esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione, implementazione e monitoraggio di programmi/progetti_PCM.

Data, / /

Il/La Dichiarante

.....