Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

SEDE ESTERA AICS DI OUAGADOUGOU

VISTA la legge 11 Agosto 2014 n. 125 recante "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo" e, in particolare, l'articolo 19, comma 6;

VISTO il "Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo", approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l'articolo 9, comma 3;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l'articolo 6, comma 5 lettere g) e o);

VISTE le linee guida per il reclutamento del personale presso le sedi estere dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;

VISTO l'Atto del Direttore AICS n. 45 del 11 luglio 2017 che ha approvato l'iniziativa "Burkina Faso e Niger programma di cooperazione italo-burkinabe e italo-nigerino " – Aid 11207

VISTA la Proposta di finanziamento in cui è prevista l'assunzione in loco di personale locale qualificato per assistere il Titolare della Sede AICS di Ouagadougou nella logistica delle attività di cooperazione in Burkina Faso e in Niger

VISTO il Piano di spesa approvato con la Proposta di finanziamento

RENDE NOTO

È indetta una procedura di reclutamento di personale con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 1 agente locale di supporto tecnico/logistico.

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Profilo ricercato: Agente tecnico - logista
Paese/località: sede di lavoro Burkina Faso
Durata dell'incarico: 12 mesi
Attività da svolgere: il selezionato svolgerà un ruolo di supporto tecnico alla sede estera AICS Ouagadougou nel settore delle politiche e strategie di sviluppo del Burkina Faso e nelle funzioni di logista per la sede e i progetti della cooperazione italiana nel Paese.
Scadenza Bando: 08.11.2017 ore 12.00 (orario di Ouagadougou)
Si richiede la disponibilità immediata del candidato all'assunzione dell'incarico.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
3. nazionalità Burkina Faso da almeno due anni (per gli stranieri);
4. avere il permesso di soggiorno (solo per i candidati non burkinabé);
5. titolo di studio idoneo. Nello specifico, il titolo è il seguente:
    a. diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

- laurea e/o corsi specialistici post diploma
- esperienza lavorativa in strutture amministrative, organizzazioni internazionali ed ONG, per i settori di competenza dell'impiego
- esperienza lavorativa con la cooperazione italiana a qualsiasi titolo
- conoscenza della lingua italiana a livello B2 del Passaporto delle lingue della UE

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso la sede estera AICS di Ouagadougou, dovranno essere presentate insieme al CV **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8.11.2017**.
Le domande potranno essere trasmesse per posta elettronica, ordinaria o certificata, firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: italcoop@fasonet.bf. e di Posta certificata ouaga@pec.aics.gov.it
E' inoltre possibile prevedere la consegna della domanda a mano al seguente indirizzo: Avenue du Président Saye Zerbo, 697-01, Ouagadougou, in tal caso fa fede il timbro di protocollo in arrivo da apporre sulla domanda stessa.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

a. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
b. recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
c. la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui siano in possesso;

d. le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia o all'estero;
e. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
f. i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e comunque le precedenti esperienze lavorative con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal bando di assunzione o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori;
g. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
h. il contratto o i contratti di assunzione, tra quelli indicati nell'avvisi di selezione, per cui intendono concorrere.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6 – Valutazione dei titoli", i candidati potranno inoltre dichiarare:

i. il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
j. le precedenti esperienze lavorative, allegando idonea certificazione (anche in copia) e indicando le cause di risoluzione.

5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

I motivi di esclusione sono unicamente quelli elencati nell'avviso di assunzione e previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici: mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione, mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione, invio o ricezione della domanda oltre i termini previsti.

6. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- conoscenza della gestione logistica di un progetto di sviluppo;
- conoscenza delle procedure e documenti di base per gli acquisti ;
- prova pratica di informatica;
- conoscenza delle politiche e strategie di sviluppo del Burkina Faso.

7. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

- per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;

- per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori a quelle previste dall'avviso di assunzione, ove prestato presso la sede dell'Agenzia ovvero in altri organismi di cooperazione): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

9. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato attestante la nazionalità del Burkina Faso nei due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande;
3. certificato penale rilasciato dalle autorità locali;
4. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata);
5. certificato di idoneità fisica;

La certificazione di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 deve essere presentata dal candidato entro il termine di 30 giorni dalla richiesta. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, i vincitori perdono il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

10. RETRIBUZIONE

Si informano i candidati interessati che la retribuzione mensile corrisponde a circa 480.000 FCFA lordi.

Data 17.10.2017

Il Titolare della Sede di Ouagadougou
Gennaro Gentile

AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALLA BACHECA DI QUESTA SEDE ESTERA DI OUAGADOUGOU IL GIORNO 17.10.2017.